

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie 1.0 – 25 september 2018

Artikel 1 - Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Duell HR Solutions en een Opdrachtgever waarop Duell HR Solutions deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

Artikel 2 - Offertes, tarieven

- 2.1 De offertes zijn vrijblijvend en hebben – tenzij er een afwijkende geldigheidsduur in de offerte is opgenomen – een geldigheidsduur van 1 maand. Deze termijn gaat in vanaf de offertedatum of bij het ontbreken daarvan vanaf de datum van de aanbiedingsbrief.
- 2.2 De tarieven zijn vastgelegd in offertes en overeenkomsten en zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 2.3 Eventuele reiskosten worden bij Opdrachtgever in rekening gebracht tegen een kilometervergoeding zoals bepaald in de overeenkomst. Indien geen gebruik wordt gemaakt van een eigen auto, worden de werkelijke reiskosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 2.4 Duell HR Solutions kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen – danwel een onderdeel daarvan – een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 3 - Dienstverlening

- 3.1 De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door Duell HR Solutions mogelijk te maken. Hieronder vallen het juist briefen van Duell HR Solutions met betrekking tot de verstrekte opdracht, het tijdig aanleveren van volledige en duidelijke gegevens en het op de hoogte stellen van eigen werknemers over de verstrekte opdracht.
- 3.2 Duell HR Solutions is niet aansprakelijk voor overschrijding van de met de opdrachtgever overeengekomen deadlines, indien deze het gevolg is van het niet nakomen van het gestelde in artikel 3.1.
- 3.3 Indien Duell HR Solutions door hetgeen gesteld in artikel 3.1 genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Opdrachtnemer zal opdrachtgever schriftelijk informeren over deze extra werkzaamheden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de werkzaamheden te staken, totdat overeenstemming is bereikt over deze extra werkzaamheden en de kosten hiervan.
- 3.4 Wanneer er sprake is van haar wil onafhankelijke omstandigheden, waardoor Duell HR Solutions redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat zij de opdracht verder vervult, heeft Duell HR Solutions het recht om deze opdracht neer te leggen, zonder dat zij tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is. In dat geval heeft Duell HR Solutions recht op vergoeding van de tot op dat moment gemaakte kosten en is Duell HR Solutions verplicht de bereikte resultaten aan de opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- 3.5 Indien gedragingen of handelingen van de zijde van de opdrachtgever er de oorzaak van zijn dat van Duell HR Solutions redelijkerwijs niet verlangd kan worden dat zij de opdracht verder vervult, dan heeft Duell HR Solutions, naast het recht op de opdracht neer te leggen, recht op het volledige op de opdracht betrekking hebbende honorarium.

Artikel 4 - Annulering

- 4.1 Geplande afspraken voor alle dienstverlening dienen uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip geannuleerd te worden. Bij overschrijding van deze termijn worden de kosten van de geannuleerde volledig aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
- 4.2 Voor annulering van projecten, trainingen, workshops en themadagen geldt dat dit schriftelijk en 14 dagen voor het afgesproken tijdstip dient plaats te vinden. Bij overschrijding van de annuleringstermijn wordt 50% van het totale factuurbedrag van de opdracht in rekening gebracht.

Artikel 5 - Betaling

- 5.1 Voor de betaling geldt dat de opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, betaalt.
- 5.2 Eventueel bezwaar tegen de hoogte van de factuur van Duell HR Solutions dient binnen 14 dagen na verzending daarvan schriftelijk/electronisch aan Opdrachtnemer gemotiveerd kenbaar gemaakt te worden. Indien bezwaar of de motivatie daarvan binnen de gestelde termijn uitblijft, wordt Opdrachtgever geacht met de hoogte van de factuur te zijn ingestemd. Bezwaar ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting de factuur te voldoen, tenzij Duell HR Solutions dit schriftelijk heeft bevestigd.
- 5.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn door opdrachtgever, na in gebreke te zijn gesteld door Duell HR Solutions, is opdrachtgever in verzuim. Dit betekent dat de verplichting van het verlenen van dienstverlening wordt opgeschort. Voor opdrachtgever geldt dat op het openstaande bedrag wettelijke rente verschuldigd is vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is.
- 5.4 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitenrechtelijke, die Duell HR Solutions zal maken wegens niet nakoming van enige verplichting door de opdrachtgever, zullen ten laste komen van de opdrachtgever.

Artikel 6 - Geheimhouding

Alle informatie uit de samenwerking tussen opdrachtgever en Duell HR Solutions wordt met vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid behandeld. De informatie wordt niet aan derden verstrekt, behoudens voor zover Duell HR Solutions hiertoe door een wettelijk voorschrift verplicht is.

Artikel 7 - Intellectuele eigendommen

Op alle door Duell HR Solutions in verband met de uitvoering van de werkzaamheden opgestelde en gebruikte middelen, blijven eigendom van Duell HR Solutions en mogen niet zonder schriftelijke toestemming door opdrachtgever worden behouden of vermenigvuldigd. Intellectuele eigendomsrechten op ontwikkelde adviezen, modellen, methoden, technieken, programmatuur en producten blijven voorbehouden aan Duell HR Solutions.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid

- 8.1 Duell HR Solutions verklaart een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten die in voldoende mate dekking biedt tegen schade. Eventuele aansprakelijkheid van Duell HR Solutions is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar onder de door Duell HR Solutions afgesloten verzekering wordt uitgekeerd.
- 8.2 Iedere aansprakelijkheid aangaande beroepsadvies van Duell HR Solutions is beperkt tot het bedrag van de in het desbetreffende geval geldende opdracht, met dien verstande dat bij een opdracht met een looptijd langer dan zes maanden de aansprakelijkheid is beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorarium, een en ander behoudens opzet, bewuste roekeloosheid of grove nalatigheid van de zijde van Duell HR Solutions.
- 8.3 Behoudens opzet, bewuste roekeloosheid of grove nalatigheid aan de zijde van Duell HR Solutions is alle aansprakelijkheid van Duell HR Solutions voor bedrijfsschade, andere indirecte schade en schade als gevolg van aansprakelijkheid jegens derden uitgesloten.
- 8.4 Duell HR Solutions is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Duell HR Solutions is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 8.5 Duell HR Solutions is nimmer aansprakelijk voor schade ten gevolge van beslissingen van overheidsinstellingen zoals het UWV.

Artikel 9 - Overmacht

- 9.1 Duell HR Solutions is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 9.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Duell HR Solutions geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Duell HR Solutions niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

- 9.3 Duell HR Solutions kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 9.4 Voorzoveel Duell HR Solutions ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Duell HR Solutions gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 10 - Privacyverklaring

Duell HR Solutions verklaart dat in bezit zijnde persoonsgegevens – zoals bijvoorbeeld NAW- en salarisgegevens – slechts zullen worden bewaard voor die periode dat Duell HR Solutions deze gegevens nodig heeft voor de uitvoering van haar werkzaamheden zoals overeengekomen met Opdrachtgever(s). Duell HR Solutions neemt passende maatregelen om de risico's op misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging te voorkomen. De privacyverklaring is te vinden via <https://www.duellhrsolutions.nl/privacyverklaring.pdf>.

Artikel 11 - Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing. Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.